



Gobierno de  
Tierra del Fuego  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

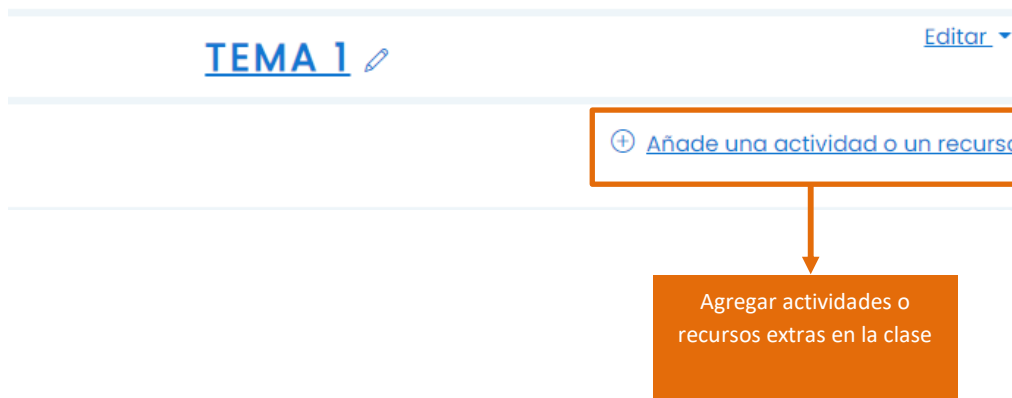
Ministerio de  
Educación,  
Cultura, Ciencia  
y Tecnología

# AULAS DIGITALES

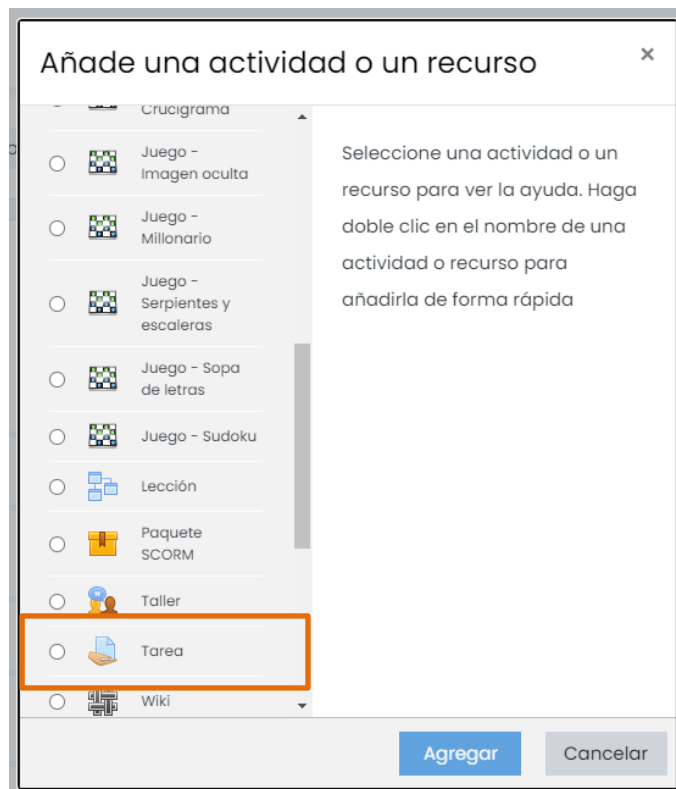
Actividades del Aula:  
Tarea

## ¿Cómo añadir una Tarea a una clase?

Al visualizar el aula, e identificar la clase a trabajar y activar la edición de la misma, verá que en la parte inferior de la clase o tema, se encuentra la pestaña **“Añade una actividad o un recurso”**, esta opción al ser presionada mostrará una ventana con los recursos que ofrece la plataforma para completar y dinamizar las clases.

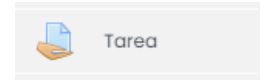


Luego verá una ventana en la cual se podrá desplazar y visualizar todas las opciones y herramientas que incluye el apartado **Actividades** como también las de **Recursos**. Seleccione la actividad **“Tarea”**.



## Apartado Actividades

- 19. Tarea:** El módulo de Tareas permite al profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación. Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.



La actividad ofrece una serie de apartados para editarla y configurarla. Simplemente se debe ir presionando en cada una de ellas y editando.

### Agregando un nuevo Tarea a TEMA 1

- ▶ General
- ▶ Disponibilidad
- ▶ Tipos de entrega
- ▶ Tipos de retroalimentación
- ▶ Configuración de entrega
- ▶ Configuración de entrega por grupo
- ▶ Avisos
- ▶ Calificación
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Marcas
- ▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

“General”, podrá asignar un nombre a la actividad, también agregar una breve descripción acerca de la misma si lo requiere. Puede además agregar archivos adicionales a la actividad.

▼ General

Nombre de la tarea

Descripción

Archivos adicionales

Espacio para agregar archivos a la actividad

Tamaño máximo

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

“Disponibilidad” este apartado permite definir la fecha desde cuándo estará disponible la entrega de la tarea, la fecha de entrega y la fecha límite para entregar la actividad. Incluso puede habilitar un recordatorio para realizar la calificación de la tarea creada.

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde

Fecha de entrega

Fecha límite

Recordarme calificar en

Mostrar siempre la descripción



En “**Tipos de Entrega**” podrá determinar el tipo de entrega de la tarea (**Texto en línea – Archivos enviados**), según el tipo de entrega establecido, verá las opciones acorde a cada uno. Podrá configurar límites de palabras, número máximo de archivos que pueden subirse, tamaño máximo de archivos, e incluso definir los formatos que se permitirán.

### Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea  Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivo aceptados   No hay selección

“**Tipos de Retroalimentación**”, este apartado permite seleccionar el tipo de retroalimentación para la tarea creada, incluso habilitar comentarios en línea.

### Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación  Hoja de calificaciones externa  Archivos de retroc

Comentario en línea

“**Configuración de entrega**”, permite establecer si se requerirá que el estudiante pulse en el botón de envió, y acepte las condiciones de la entrega. Incluso puede determinar la reapertura de la entrega con opciones de: **Nunca-Automático-Manual hasta aprobar**.

### Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Permitir reapertura

En “**Configuración de entrega por grupo**”, podrá configurar si habilita la entrega por grupos.

▼ **Configuración de entrega por grupo**

Entrega por grupos ?

“**Avisos**”, en este apartado podrá, con opciones simples de **SI/NO**, establecer avisos de entrega a los que califican, notificar las entregas fuera de plazo, y activar la notificación a estudiantes.

▼ **Avisos**

Enviar aviso de entregas a los que califican ?

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo ?

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes" ?

“**Calificación**”, permite seleccionar un tipo de calificación (**Puntaje-Escala-Ninguna**), su valor máximo en el caso de usar puntaje, método de calificación (**Simple Directa-Guía de Evaluación-Rúbrica**) y categoría de calificación. Podrá colocar la calificación necesaria para aprobar y con **SI/NO** podrá ocultar la identidad, ocultar la identidad del evaluador y estudiante, o incluso usar el flujo de trabajo de las calificaciones.

▼ **Calificación**

Calificación

Lista de opciones del tipo de calificación y su puntaje máximo

Tipo

Puntuación máxima

Método de calificación

Categoría de calificación

Calificación para aprobar


Ocultar identidad

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones

En los siguientes apartados de la tarea podrá establecer con opciones simples la forma de la disponibilidad que tendrá la actividad, restricciones de acceso, la fecha de finalización, y la acción al concluir la actividad. Al finalizar no olvide **“Guardar los cambios.”**

- ▶ [Ajustes comunes del módulo](#)
- ▶ [Restricciones de acceso](#)
- ▶ [Finalización de actividad](#)
- ▶ [Marcas](#)
- ▶ [Competencias](#)

En este formulario hay campos obligatorios .

Configurado los aspectos de la actividad, visualizará la tarea en la parte inferior de la clase.  
Para ingresar a la tarea deberá presionar en el icono del “lápiz”.

## TEMA 1

 [Tarea de clase](#) 

Al presionar en la tarea, verá que una nueva ventana, la cual le permite visualizar un breve resumen de la tarea, para ver la tarea de cada estudiante y colocar su calificación deberá presionar en el botón “Calificación”

### Tarea de clase

#### Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	viernes, 18 de septiembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 13 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

[Calificación](#)